

平成 19 年度「高い賃金をめざす実践講座」開催要綱

＜東京会場＞

1. 目 的 社会就労センターの利用者の地域での自立生活を可能ならしめ、さらには向上させていくために、高い賃金の確保が求められています。

今年度は、改めて、今なぜ高い賃金が求められているのか、その背景にあるものと優れた実践事例を学び、事業振興の糧とするための研修会を開催します。

2. 主 催 特定非営利活動法人 日本セルフセンター
社会福祉法人 全国社会福祉協議会・全国社会就労センター協議会

3. 日 程 平成 20 年 2 月 14 日(木)～15 日(金)

5. 会 場 全国社会福祉協議会 第 3・4・5 会議室
〒100-8980 東京都千代田区霞ヶ関 3-3-2 新霞ヶ関ビル 5 階

6. 募集人員 80 名 社会就労センターの職員を対象とします。

7. 申込〆切 平成 20 年 1 月 25 日(金) (定員になり次第に締め切ります。)

8. 参加費 国庫補助事業のため、参加費は無料となります。

9. 研修内容

＜1日目＞

12:30～13:00 受付

13:00～13:10 開会挨拶

13:10～14:10 講義Ⅰ「障害者の働く・暮らす・所得保障のあり方について」

講師：日本セルフセンター会長 星野 泰啓

14:20～15:50 講義Ⅱ「地域との連携を重視した工賃アップへの取組み～思いと現実」

講師：日本セルフセンター 調査・研究・研修委員会副委員長 叶 義文

16:00～17:00 グループ討議「高い賃金をめざすためには①」

18:00～20:00 懇親会

<2日目>

09:00～10:30 実践発表「私はこうして最賃を確保した」

講師：特定非営利活動法人 障害者自立支援就労センター

常務理事 小野 洋

10:40～12:10 グループ討議「高い賃金をめざすためには②」

13:10～14:40 講義Ⅲ「時代の流れを生き抜く職員像とは」

講師：日本セルフセンター調査・研究・研修委員会委員長 嶋田 富士男

14:40～ 閉会・アンケート記入

10. 申込書送付先

参加希望者は別紙申込書に必要事項をご記入のうえ、トップツアー(株)虎ノ門支店まで、FAXにてお申し込みください。(参加申し込みとなりますので、宿泊斡旋等が不要な方であっても必ずご送付ください。)申込者には、振込依頼書とあわせて地図をお送りします。

トップツアー(株)虎ノ門支店 電話：03-3591-9101 FAX：09-3591-1350 担当：川見、水島

11. 個人情報の取扱いについて

「参加申込書」に記載いただいた個人情報については、申し込み受け付け等、旅行会社と事務局（日本セルフセンター）において共同利用いたします。個人情報は、参加申し込み受け付け、参加管理、希望される宿泊等のサービス提供等、研修会運営に必要な範囲内で使用します。

参加者名簿の作成について

事務局において、参加者の把握、参加者同士の交流に資するため参加申込書をもとに、参加者名簿（*印の箇所：都道府県名、施設名、参加者氏名、役職、作業種目、賃金額）を作成し、当日参加者に配布いたします。名簿への記載を希望されない場合は、参加申込書の「備考欄」にその旨ご記入ください。

12. お問い合わせ・申込書送付先

特定非営利活動法人 日本セルフセンター事務局（担当：中村）

〒160-0022 東京都新宿区新宿 1-13-1 大橋御苑駅ビル別館 2F

電話 03-3355-8877 FAX 03-3355-7666 E-mail: selpcenter@selp.or.jp

平成 19 年度「高い賃金をめざす実践講座（東京会場）」

[参加・宿泊等のご案内]

1. 参加申込について

別紙参加申込書に必要事項をご記入の上トップツアー(株)虎ノ門支店へ FAX または郵送でお送り下さい。

2. 宿泊のご案内

(1) 宿泊設定日 前泊＝2月13日(水) 当日泊＝2月14日(木) 後泊＝2月15日(金)

(2) 会場・宿泊施設および宿泊料金 ☆宿泊料金は、お一人様あたり1泊朝食付サービス料・諸税込

会 場	所在地・交通				
全国社会福祉協議会 5階:第3・4・5会議室	〒100-8980 東京都千代田区霞が関 3-3-2 地下鉄銀座線虎ノ門駅 5 番出口から徒歩 6 ～ 7 分 または、地下鉄日比谷線・丸ノ内線・千代田線霞ヶ関駅から徒歩 7 ～ 8 分				
宿 泊	部屋タイプ	食事	料金	申込記号	
新橋愛宕山東急イン（地下鉄虎ノ門駅・神谷町駅下車徒歩 7 分） 〒105-0002 東京都港区愛宕 1-6-6 TEL：03-3431-0109	シングル	朝食付	13,200 円	AS	
	ツイン	朝食付	7,900 円	AT	
マロウドイン赤坂（地下鉄赤坂駅下車徒歩 5 分） 〒107-0052 東京都港区赤坂 6-15-17 TEL：03-3585-7611	シングル	朝食付	9,800 円	BS	
	ツイン	朝食付	7,300 円	BT	

(3) 宿泊についてお願い

※ハンディキャップルームをご希望の方につきましては、お部屋のタイプ・料金等直接ご相談させていただきますので、あらかじめご了承ください。

あらかじめ確保をしておりますホテルの部屋数には限りがございます。ご希望に添えない場合に、他ホテルへの変更をお願いすることがございますが、何卒ご協力の程お願い申し上げます。

3. 懇親会について

1日目のプログラム終了後夕食懇親会を下記費用にて開催しますので、ご参加いただければ幸いです。

会場＝霞が関東京會館（霞が関ビル 35 階）＝全社協・新霞が関ビルから徒歩1分

●懇親会参加費用 7,500 円

4. 2 日目のご昼食について

2日目の昼休み中に、希望者に昼食（お弁当）をご用意いたします。

会場（全社協・新霞が関ビル）周辺は食事施設が少ないのでお弁当のご利用をおすすめします。

●ご昼食(お弁当)代 1,500 円

5. お申込み後のご案内について（参加券・請求書等）

参加お申込はなるべくお早めをお願い申し上げます。なお、申込締切日前でも定員になり次第締め切らせて頂きますので、予めご了承下さい。また、「申込書」は控えをお持ち下さい。

参加申込締切 平成20年1月25日（金）必着

なお、申込締切日前でも、定員になり次第、締め切らせて頂きますので、予めご了承下さい。

お申込の内容に基づき、確認書（請求書）、参加券、宿泊券等を2月1日頃に発送致します。

お手元に届き次第、確認書に記載された当社指定口座に懇親会参加費・宿泊費の全額をお振込下さい。

参加券は当日必ず受付にご持参下さい。

* 変更・取消等の連絡につきましては、原本コピーを上書きで訂正の上、FAX にてお願い致します。

宿泊・懇親会・昼食については、参加費とは別途、以下の取消料がかかります。

取消日	14日前～8日前まで	7日前～2日前まで	前 日	当 日
宿 泊	料金の10%	料金の20%	料金の50%	全 額
懇親会	無 料	全 額	全 額	全 額
昼 食	無 料	無 料	全 額	全 額

お申込・お問い合わせ先

トップツアー(株)虎ノ門支店（日本セルフセンター担当：川見・水島）

〒105-0001 東京都港区虎ノ門1-26-5 虎ノ門17森ビル 13階

TEL: 03-3591-9101 FAX: 03-3591-1350

※土・日・祝日は休業日とさせていただきます。

平成 年 月 日

「平成 19 年度高い賃金をめざす実践講座（東京会場）」

参加・宿泊申込書

◎参加申込所定欄にもれなくご記入、または○印をお付け下さい

都道府県名			施設名					
連絡先 (参加書類 送付先)	〒							
	TEL		FAX		e-mail =			
フリガナ	年齢	職名	作業賃金	昼食 ○印を ご記入 下さい	懇親会 ○印を ご記入 下さい	宿泊日・宿泊申込記号 (希望日の欄に記号をご記入下さい)		
参加者氏名	性別	作業種目				2/13 前泊	2/14 当日泊	2/15 後泊
	歳	職名	月額平均賃金	あり	参加			
	男 女	作業種目	月額最高賃金					
			月額最低賃金	なし	不参加			
	歳	職名	月額平均賃金	あり	参加			
	男 女	作業種目	月額最高賃金					
			月額最低賃金	なし	不参加			
備 考 欄 (車いすの使用・研修会へのご要望等ご記入下さい)								

※ご注意……………☆変更・取消の際にも必ず申込書に上書したものを FAX でお送り下さい。
(電話での変更・取消は承り致しかねます)

《取消等の場合の返金先》

金融機関名	支 店 名	預金種目	口座番号	口座名義

お申込・お問い合わせ先

トップツアー(株)虎ノ門支店

〒105-0001 東京都港区虎ノ門 1-26-5 虎ノ門 17 森ビル 13 階

TEL: 03-3591-9101 FAX: 03-3591-1350

セルフセンター担当: 川見・水島 ※土・日・祝日は休業日とさせていただきます