

こうして取り組もう！就労支援事業

全国社会就労センター協議会 課題別専門研修会

開 催 要 綱

●趣 旨

障害者自立支援法が完全施行されて2年が経過しました。同法の重点のひとつに障害のある方の就労支援が掲げられ、「工賃倍増5か年計画」とも連動し、就労支援事業の実施の仕組みが大きく変わりました。旧法施設から新体系への事業移行も進みつつあり、就労支援事業に関わる職員のスキルアップは一層重要な取り組みとなっています。

本会ではこうした動きを受けて、昨年度までの「全国社会就労センター協議会 職員研修会」の内容の抜本的な見直しを行い、これまでの「職員研修会」を改め、今般あらたに、就労支援事業を行う施設・事業所における課題毎にその専門性を高めるプログラムを柱とした「課題別専門研修会」として実施することといたしました。

本年度は、セルフ協として検討を進めている「優先発注制度等制度・施策の活用にかかる事務手続きの手引き」、「就労移行支援プログラム（試案）」、「就労継続A型事業所Q&A」を素材にしながら、各施設・事業所の取り組みの実践事例と合わせて、就労支援事業に取り組む職員として必要な知識や具体的な取り組み手法を理解することを目的に本研修会を開催します。

●主 催：社会福祉法人全国社会福祉協議会・全国社会就労センター協議会
特定非営利活動法人 日本セルフセンター

●後 援：厚生労働省（予定）

●日 程：平成20年12月15日（月）～16日（火） [2日間]

●会 場：全社協 灘尾ホール他（別紙地図参照）

〒100-8980 東京都千代田区霞が関3-3-2 新霞が関ビル Tel 03-3581-6502

●定 員：300名

●対 象：社会就労センターの職員（施設長・管理者の出席も可能）
（授産施設・福祉工場、新事業体系における就労支援事業所等）

●参加費：全国社会就労センター会員施設 13,000円
〃 未加入施設 35,000円
（参加申込みと同時に加入申し込みされた場合、会員施設扱いとなります）

●プログラム

12月15日(月)	12:00～	受付開始
	13:00～13:10	開会式
	13:10～14:30	基調報告「就労支援事業に取り組むために職員に求められるもの」 セルプ協会長 星野 泰啓
	14:30～14:45	休憩
	14:45～15:45	行政説明「自立支援法3年後の見直しと官公需・民需の優先発注施策等について」 厚生労働省障害保健福祉部障害福祉課 課長補佐 関口 彰
	15:45～16:00	休憩
	16:00～17:30	就労支援事業に取り組むための基本的な考え方 ①就労移行支援について ～セルプ協 就労移行支援プログラム（試案）を中心に～ セルプ協 調査・研究・研修委員会 委員長 叶 義文 ②仕事の確保にかかる事務手続きのすすめ方について ～発注促進税制等優先発注施策の活用に向けた事務手続きを中心に～ セルプ協 事業振興委員会 委員長 東馬場 良文 ③就労継続支援A型事業について ～「就労継続支援A型事業所Q&A」の活用を中心に～ セルプ協 福祉工場部会 部会長 市川 義直
	17:30～18:00	休憩
	18:00～19:30	情報交換会（軽食）
12月16日(火)	Aコース 「こうして仕事を確保しよう」～B型事業、生活介護（生産活動あり）を中心に	
	9:00～12:00	連続報告「こうして仕事を確保しよう」 実践報告 コーディネーターのまとめ 【コーディネーター・助言者】セルプ協 事業振興委員会
	12:00～13:00	休憩・昼食
	13:00～15:20	グループ討議・発表
	15:20～15:50	コーディネーター・助言者からのまとめ
	15:50～16:00	事務連絡
	Bコース 「こうして就労継続支援A型事業に取り組もう」	
	9:00～12:00	就労継続支援A型事業における取り組み実践事例 実践報告 コーディネーター まとめ 【コーディネーター・助言者】セルプ協 福祉工場部会
	12:00～13:00	休憩・昼食
	13:00～15:20	グループ討議・発表
	15:20～15:50	コーディネーター・助言者からのまとめ
	15:50～16:00	事務連絡
	Cコース 「こうして就労移行支援に取り組もう」	
	9:00～12:00	就労移行支援プログラムと職場定着支援の実際 実践報告 コーディネーター まとめ 【コーディネーター・助言者】セルプ協 調査・研究・研修委員会
	12:00～13:00	休憩・昼食
	13:00～15:20	グループ討議・発表
	15:20～15:50	コーディネーター・助言者からのまとめ
	15:50～16:00	事務連絡

●実践報告の公募について

12月16日の実践報告は、各コースにおいて下記のような内容で事例発表を参加者から広く募集いたします。
[Aコース] 発注促進税制活用事例、都道府県工賃倍増計画メニュー活用事例、新たな事業展開による事例
[Bコース] 就労継続支援A型事業への移行事例や最低賃金の確保等に向けて取り組んだ事例
[Cコース] ネットワークや独自プログラム等により就労移行支援を行った事例、定着支援に取り組んだ事例
いずれのコースも4つ程度の事例発表とし、一発表あたり報告を30分、質疑を10分行う予定です。

報告を希望される方は別紙「実践事例報告申込用紙」にご記入いただき、**11月7日**までに全国社会就労センター協議会事務局までお申し込みください。

●「情報交換会」について

12月15日（初日）のプログラム終了後、参加者の皆様の交流と情報交換を目的とした「情報交換会」を予定しております（参加費2,000円（税込）／立食形式で軽食と飲物をご用意いたします）。皆様、ご参加ください。

●参加・昼食・宿泊・情報交換会等の申込み方法

参加・昼食・宿泊・情報交換会等の申込みについては、すべて名鉄観光サービス株式会社新霞が関支店が執り行います。別添「参加・宿泊・情報交換会等のご案内」の中の参加申込書に必要事項を記入のうえ、お申し込みください。

＜参加・昼食・宿泊・情報交換会等の申込み先＞

名鉄観光サービス株式会社 新霞が関支店（担当：セルフ協議課題別専門研修会 係（朝岡・波多野））

〒100-0013 東京都千代田区霞が関3-3-2 新霞が関ビルLB階

TEL：03-3595-1121／FAX：03-3595-1119

●参加費の支払い

(1) 参加申込みされた方には、名鉄観光サービス株式会社新霞が関支店より請求書および参加券等が12月上旬頃に送付されますので、指示にしたがってお支払いください。

なお、参加券は当日必ず会場受付にお持ちいただくようお願いいたします。

(2) 参加取消しの場合は名鉄観光サービス株式会社新霞が関支店へご連絡ください。ただし、申込締切日以降の参加取り消しについては、研修会後に資料一式をお送りし、参加費の返金はいたしませんので予めご了承ください。参加費の領収書が必要な方につきましては、研修会当日、受付にてお申し出ください。

●参加申込締切日：平成20年11月28日（金）必着

●個人情報の取扱いについて

「参加申込書」に記載いただいた個人情報につきましては、申込受付等委託業者（名鉄観光サービス株式会社新霞が関支店）と事務局（セルフ協事務局）において共同利用させていただきます。個人情報は、参加申込受付、参加管理、参加にあたり希望される宿泊等のサービス提供等、研修運営に必要な範囲内で使用します。

参加者名簿の作成について

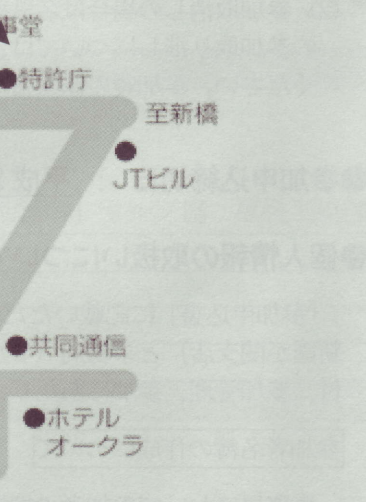
事務局において参加者の把握、参加者同士の交流に資するため、参加申込書をもとに参加者名簿（都道府県名、施設（事業所）名、参加者氏名、役職名）を作成し、当日参加者に配布いたします。名簿への記載を希望されない場合は、参加申込書の「備考欄」にその旨記入くださいますようお願いいたします。

●研修会に関する問い合わせ先（事務局）

〒100-8980 東京都千代田区霞が関3-3-2 新霞が関ビル

社会福祉法人 全国社会福祉協議会 障害福祉部内 全国社会就労センター協議会 [担当：上村、岡]

TEL：03-3581-6502 FAX：03-3581-2428



別紙

平成20年度全国社会就労センター協議会 課題別専門研修会【実践報告申込書】

都道府県		施設・事業所名	TEL ()	
氏名			職 名	
施設種別 (事業所)			主たる障害	身体 ・ 知的 ・ 精神

◎発表を希望するコースについて、○印をつけてください。

1. Aコース 「こうして仕事を確保しよう ～B型事業、生活介護(生産活動あり)を中心に」
2. Bコース 「こうして就労継続支援A型事業に取り組もう」
3. Cコース 「こうして就労移行支援に取り組もう」

※ 2 日目（12月16日（火））の分科会における実践報告を公募いたします。

仕事の確保や就労移行支援等の成果を上げている施設・事業所からの積極的な報告をお待ちしております。報告を希望される施設・セルフセンター等につきましては、下記にご記入いただき、11月7日（金）までに全国セルフ協事務局へFAXでご提出ください。

実践報告の概要

※申込多数の場合はセルフ協で審査し、追ってご連絡いたします。

1. Aコース
発注促進税制活用事例、都道府県工賃倍増計画メニュー活用事例、新たな事業展開による事例
2. Bコース
就労継続支援A型事業への移行事例や最低賃金の確保等に向けて取り組んだ事例
3. Cコース
ネットワークや独自のプログラム等により就労移行支援を行った事例、定着支援に取り組んだ事例

【実践報告の内容（ポイント）】 ※下記にご記入ください。

This image shows a single sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There is no handwriting or other markings on the paper.

【送付先】

〒100-8980 東京都千代田区霞が関ビル3-3-2 新霞が関ビル
社会福祉法人 全国社会福祉協議会 全国社会就労センター協議会事務局
TEL 03-3581-6502 FAX 03-3581-2428

平成 20 年度 全国社会就労センター協議会 課題別専門研修会

参加・情報交換会・宿泊・昼食のご案内

1. 参加費について 全国社会就労センター会員施設・・・13,000 円 未加入施設・・・35,000 円

2. お申込について

研修会参加・宿泊・昼食のお申込は、申込書にご記入の上名鉄観光サービス株式会社 新霞が関支店まで郵送または FAX にてお申込みください。

3. 申し込み締切日 **11 月 28 日(金)** 締切日前でも定員(300 名)になり次第締切となります。

4. 宿泊のご案内

期間中の宿泊先として下記ホテルをご手配させていただきます。ご希望の方は申込書にてお申込みください。

ホテル名	申込記号	料金(朝食付 1 泊当りのお一人様料金)	所在地・最寄駅
新橋愛宕山東急イン	A-1	シングル (1 名 1 室利用)	● 会場より徒歩約 15 分 (地下鉄虎ノ門駅より徒歩約 7 分)
	A-2	ツイン (2 名 1 室利用)	
チサングランド赤坂	B-1	シングル (1 名 1 室利用)	● 会場より地下鉄利用で約 15 分 (地下鉄赤坂駅すぐ)
マロウドイン赤坂	C-1	シングル (1 名 1 室利用)	● 会場より地下鉄利用で約 20 分 (地下鉄赤坂駅より徒歩約 5 分)

※ ツイン(A-2)ご希望の場合は申込書の「同室者氏名」欄に必ず同室者のお名前をご記入ください。尚、ツインのお申込みの際は同室者が決定されている場合に限りさせていただきます(当方では相部屋の方の組み合わせはいたしません)。予めご了承ください。

※ 客室数に限りがございますので先着順にて受付をさせていただきます。上記ホテルが満室となりました場合は近隣の他ホテルをご案内させていただく場合がございます。予めご了承ください。

5. 情報交換会のご案内 <12 月 15 日(月)> 1 名様あたり 2,000 円(税込)

1 日目の研修会終了後、18:00 より情報交換会を開催致します。

ご希望の方は、別紙申込書にてお申込み下さい。

6. 昼食のご案内 <12 月 16 日(火)> 1 食あたり 1,200 円(税込・お茶付)

ご希望の方に研修会 2 日目の昼食のご手配をさせていただきます。

ご希望の方は事前にお申込みください。

7. セルフ士会 本会が実施しているリーダ養成ゼミナールを修了している方は修了期をお書きください。

8. 費用のお支払について

お申込いただいた方には、締切日(11/28)以降に参加券及び費用の振込依頼書をご送付させていただきます。到着後、振込依頼書記載の口座へ費用総額をご送金ください。

9. 変更・取消について

お申込後の変更、取消は申込書を訂正の上、FAX にてご送信ください。尚、お取消につきましては、下記の通り取消料を申し受けますので予めご了承ください。

取消日	7～3 日前	2 日前	前日	当日・無連絡
宿 泊	20%	50%	80%	100%
昼 食	50%		100%	100%
情報交換会	50%		100%	100%

<お申込み・お問い合わせ先>

名鉄観光サービス株式会社 新霞が関支店

〒100-0013 東京都千代田区霞が関 3-3-2 新霞が関ビル L B 階

Tel 03-3595-1121 Fax 03-3595-1119 【担当：朝岡・波多野】

受付時間：平日 9:30～17:30 土日祝日休業

全国社会就労センター協議会 課題別専門研修会

こうして取り組もう！就労支援事業

<平成20年12月15日(月)～12月16日(火)>

参加・情報交換会・宿泊・昼食申込書

申込締切日 平成20年11月28日(金)

※締切日以前でも定員(300名)になり次第、締切となります。

都道府県	施設名	番号に ○を付けて 下さい	1. 会員施設 2. 未加入施設
施設種別 (○をつけて ください)	生保社会事業(基準該当B型含む)・身体入所・身体通所・身体福工・知的入所・知的通所 知的福工・精神入所・精神通所・精神福工・小規模(身体/知的/精神)・A型・B型 就労移行・生活介護・機能訓練・生活訓練・地活センター・施設入所支援・その他()		
施設住所 (参加券の送付 先になります)	郵便番号	※郵便番号・住所は正確にご記入ください。	
ご担当者:	TEL:	FAX:	
名			

フリガナ 参加者氏名	性別	職名	参加 1. 会員 2. 未加入	2日目希望コース 第一希望 第二希望	※作業種目 (下記より選択し てください)	宿泊 申込記号	宿泊日 ツイン同室希望者	セルプ士 会	情報 交換会 (12/15)	昼食 (12/16)	費用計算欄
例 フリガナ シュウロウ タロウ 就労 太郎	男性 女性	生活 支援員	1	A B	2	A-2	12月15日より1泊 就労 次郎	()期 未受講	参加 不参加	要 不要	参加費:13,000円 その他:11,900円
1 フリガナ	男性 女性						12月 日より 泊	()期 未受講	参加 不参加	要 不要	円 円
2 フリガナ	男性 女性						12月 日より 泊	()期 未受講	参加 不参加	要 不要	円 円
3 フリガナ	男性 女性						12月 日より 泊	()期 未受講	参加 不参加	要 不要	円 円
※作業種目	1. 縫製 2. クリーニング 3. 印刷 4. 農業 5. 工芸 6. 木工 7. 食品 8. 衣料品 9. 情報処理 10. その他				備考欄	車椅子利用・手話通訳必要・要約筆記必要に該当される方はご記入ください。			費用合計		円

・参加希望者が4名様以上の場合は、当申込書をコピーしてご利用ください。
・宿泊ホテルは先着順になりますので、ご了承ください。
・変更・取消につきましては、当申込書に上書き訂正をし、必ず書面にてご送付ください。
・申込締切日以降、参加券および振込依頼書を送付させていただきます。到着後、指定口座に費用総額をご送金ください。

<申込先>
名鉄観光サービス(株)新霞が関支店
TEL: 03-3595-1121 FAX: 03-3595-1119
受付時間: 平日 9:30～17:30 (土・日・祝日休業)

担当: 朝岡・波多野