

ビジネスマナースキルアップ実践セミナー 開催要綱

障害福祉サービス事業所のみならず、私たち障害支援従事者はいろいろな場所で、多くの人々と関わりを持ち続けていきます。利用者・家族・企業・地域住民。本当に多くの人と接する機会があります。しかも、それはどれもが円滑にそして良好な関係が必要です。当然のことながら人間関係能力（ヒューマンスキル）が必須条件になってきています。広島県就労振興センターではこの視点から「ビジネスマナー研修」と題し、福祉現場だけにとられず、一般社会に充分対応することのできるマナーの習得を目指し、下記の内容で開催を企画いたしました。近年新型コロナの影響で対面研修が自粛されてきましたが、5月8日より「5類感染症」に位置づけられたことにより、今年是对面研修で実施することにいたしました。ぜひ多くの方々にご参加いただき、今後の事業所での業務に有意義に活用していただければ幸いです。

記

日 時 令和5年7月18日（火） 10:00～16:00（受付 9:30）

会 場 福山市生涯学習プラザ 4階 小会議室3
広島県福山市霞町1丁目10-1 まなびの館 ローズコム
TEL (084) 932-7265

内 容 「ビジネスマナースキルアップ実践セミナー」

講師 Morita キャリアプランニング 代表 森田 ひとみ氏

1991年社員教育会社に入社。2000年より広島営業所を立ち上げ所長として就任。

2008年取締役本部長に就任。広島営業所所長と兼務。

2011年 Morita キャリアプランニングを設立。

官公庁、一般企業、学校などで多種、他業種な研修を実施。常に新しい目線で人材育成に力を注がれている。

『面接セミナー』『インターンシップ事前セミナー』など大学を中心とした就職支援の研修を数多く実施されています。

9:30 10:00 12:00 13:00 16:00

受付	開会	◇ビジネスマンとしての意識 ◇第一印象の重要性 ◇心のこもった対応術 ◇企業訪問をスマートに	昼食	◇電話対応時のポイント ◇事例別対応術 ◇ビジネスメールに強くなる ◇電子メールのこんなことに注意しよう ◇仕事の進め方	閉会
----	----	---	----	--	----

主 催 公益社団法人広島県就労振興センター

共 催 広島県知的障害者福祉協会 生産活動・就労支援部会・日中活動支援部会

対 象 主催、共催団体に属する会員施設職員及びその他就労支援関係従事者のうち、概ね5年未満の方を対象とします。（定員 30名）

参加費 会 員：無料（広島県就労振興センター・広島県知的障害者福祉協会）
非会員：2,000円

研修内容

- 【午前】 ◇ビジネスマンとしての意識をしっかりと
6大意識
- ◇第一印象の重要性
挨拶の励行
 - ◇第一印象 UP は笑顔から
 - 1.笑顔トレーニング
 - 2.素敵な立ち方・お辞儀の仕方
 - ◇心のこもった対応術
 - 1.言葉遣いは心遣い
 - 2.敬語に強くなる
 - ◇企業訪問をスマートに
 - 1.訪問の仕方
 - 2.名刺交換
- 【午後】 ◇電話対応時のポイント
- ◇事例別対応術
 - ◇ビジネスメールに強くなる
 - ◇電子メールのこんなところに注意しよう
わかりやすいEメール作成ポイント
 - ◇仕事の進め方
 - 1.PDCA サイクル
 - 2 報・連・相
 - 3.チームワークを大切に

申し込み締め切り **令和5年 7月 7日（金）厳守**
但し、定員（30名）に達し次第、締め切らせていただきます。

申し込み先 申し込み URL:<https://forms.gle/zZiaUkvHN96TzLGbA>

【研修事務局】

公益社団法人広島県就労振興センター（担当 中村）
TEL 082-252-3100 FAX 082-252-3155
e-mail hwpc@axel.ocn.ne.jp

※研修ではマナーの基本である身だしなみについても含めていきたいと考えておりますので
会社訪問を意識した服装でのご参加をお願いいたします。

※研修内で名刺を使用しますのでご持参ください。

※昼食については各自で準備をお願いします。