

ビジネスマナースキルアップ実践セミナー開催要綱

障害福祉サービス事業所のみならず、私たち障害支援従事者は色々な場所で、多くの人々と関りを持ち続けていきます。利用者、家族、企業、地域住民。本当に多くの人と接する機会があります。しかも、それはどれも円滑にそして良好な関係が必要です。当然のことながら人間関係能力(ヒューマンスキル)が必須条件になってきています。広島県就労振興センターではこの視点から「ビジネスマナー研修」、「クレーム対応研修」を計画実施し、毎回多くの皆様にご参加いただき、好評を得ております。そこで今年度も「ビジネスマナースキルアップ実践セミナー」～ビジネス社会で成功するための仕事術～と題し、福祉現場だけにとらわれず、一般社会に充分対応することのできるマナーの習得を目指し、下記の内容で開催を企画いたしました。研修を進めるにあたっては、実践トレーニング(ロールプレイ)を取り入れ、より内容を深めていきたいと考えております。在職年数を問わず、ぜひ多くの方々にご参加頂き、今後の事業所での業務に有意義に活用して頂ければ幸いです。なお、「クレーム対応研修」につきましては7月6日(土)に広島市での開催を予定しておりますので、あらためてご案内をさしあげます。

記

期 日 令和元年6月15日(土) 10:00～17:00 (受付 9:30)
会 場 福山プラザホテル 大会議室
福山市住吉町1-40 TEL (084) 923-7511
内 容 「ビジネスマナースキルアップ実践セミナー」～ビジネス社会で成功するための仕事術～

講師 Morita キャリアプランニング 代表 森田 ひとみ氏

1991年、社会教育会社に講師として入社。2000年より広島営業所を立ち上げ所長に就任。

取締役本部長を兼任し2011年独立、Morita キャリアプランニングを設立。

官公庁、企業にて接遇、CS研修など、新人から管理職までの研修を実施。また、労働局や

大学を中心に就職セミナーも数多く手がけられ、多方面で活躍されています。

主 催 公益社団法人広島県就労振興センター
共 催 広島県知的障害者福祉協会 生産活動・就労支援部会、日中活動支援部会
協 賛 一般社団法人トータルライフサポートふくやま
対 象 主催、共催、協賛団体に属する会員施設職員
その他就労支援機関従事者 定員30名

参加費 会 員：無 料
(広島県就労振興センター、広島県知的障害者福祉協会、トータルライフサポートふくやま)
非会員：2,000円

日 程

9:30	10:00	12:00	13:00	17:00
受	開	◇ビジネスマンとしての意識 ◇明るい挨拶の徹底 ～ロールプレイ～ ◇他社訪問をスマートに	昼 食	◇電話対応で会社の印象UP ～ロールプレイ～ ◇ビジネスメールに強くなる ◇報・連・相で信頼を

研修内容

- 午前 ◇ビジネスマンとしての意識をしっかり持とう
 - 6 大意識
 - ◇第一印象の重要性
 - ・挨拶の励行
 - ◇第一印象 UP は笑顔から
 - ・笑顔トレーニング ・素敵な立ち方 ・お辞儀の仕方
 - ◇心のこもった対応術
 - ・言葉遣いは心遣い ・敬語に強くなる
 - ◇他社訪問の注意事項
 - ・訪問の仕方 ・名刺交換

- 午後 ◇電話対応時のポイント 電話の対応は職場のイメージに
- ◇事例別対応術
- ◇ビジネスメールに強くなる
- ◇電子メールのこんなところに注意しよう
 - ・Eメールの定型文を紹介します
- ◇仕事の進め方
 - ・PDCA サイクル ・仕事の手順と要領
 - ・スケジュールの立て方 ・報告・連絡・相談(事例研究)
 - ・仕事は工夫を ・チームワークを大切に
- ◇まとめ

・・・・・・・・・・参加申込書・・・・・・・・・・

ビジネスマナースキルアップセミナー

申込日 令和 年 月 日

事業所名 _____ 連絡先 TEL _____ FAX _____

(各団体の会員事業所の方は所属団体に○をつけてください。(非会員は不要))

広島県就労振興センター 広島県知的障害者福祉協会 トータルライフサポートふくやま

参加者名	職 種	勤務年数

* 接遇研修の一環として実施いたしますので、会社訪問を意識した服装でのご参加をお願いいたします。

* 研修内で名刺を使用しますので、ご持参ください。

* 昼食については各自ご準備をお願いします。

* 駐車場はございません。公共交通機関または近隣の有料駐車場のご利用をお願い致します。

申し込み締め切り 令和元年6月3日(月) 厳守

申し込み先 公益社団法人広島県就労振興センター TEL 082-252-3100

FAX 082-252-3155