

平成 28 年度 第 1 回 JC-NET ジョブコーチ養成研修（訪問型）及び（企業在籍型）
（厚生労働大臣指定、訪問型、企業在籍型、職場適応援助者養成研修）実施要綱

1. 目的

本研修は、厚生労働大臣が定める研修として、訪問型職場適応援助者及び企業在籍型職場適応援助者の養成を行うと共に、その他の公的事業または民間事業における就労支援担当者、及びジョブコーチの養成を行うことを目的とする。

2. 対象者

1) 訪問型職場適応援助者養成研修の対象者は、障害者就労支援の実務に現在携わっている者、又は、近い将来携わることが予定されている者で、ジョブコーチに関する専門性の習得を希望する者とする。定員を越えた受講申し込みがあつて選考を行う場合は、訪問型職場適応援助者助成金の要件となっている組織に所属している者を優先する。

2) 企業在籍型職場適応援助者養成研修の対象者は、障害者を雇用している企業、またはこれから雇用を予定している企業で、障害者の雇用管理又は障害者に対する職務の指導に携わっている者とする。

3) 定員を越える受講申し込みがあつた場合は、訪問型、企業在籍型職場適応援助者養成研修共に、所属機関、地域、実務経験、受講理由などを総合的に勘案して選考を行う。

（注：訪問型職場適応援助者及び企業在籍型職場適応援助者として職場適応援助者助成金の対象となるためには、本研修を修了することに加え、別途、職場適応援助者の要件が定められている。また、所属機関についても支給対象法人の要件が定められているので、下記のホームページ（厚生労働省）にある説明文を読んで、助成金に係る各要件を必ず確認すること。

①<http://www.mhlw.go.jp/stf/seisakunitsuite/bunya/0000081480.html>

②<http://www.mhlw.go.jp/stf/seisakunitsuite/bunya/0000086196.html>

3. 期間

平成 28 年 8 月 3 日（水）～ 8 月 4 日（木） 基礎課程

平成 28 年 9 月 20 日（火）～ 9 月 23 日（金） 実践課程 計 6 日間

（9 月 23 日は、障害者を雇用している企業での実習とする。実習企業は別途指定する。）

4. 場所

広島県社会福祉会館（広島市南区比治山本町 1 2 - 2）

※会場へのお電話はご遠慮ください。

5. 定員

42 人（原則として、訪問型職場適応援助者養成研修のカリキュラム：36 人、企業在籍型職場適応援助者養成研修のカリキュラム 6 人）

6. 参加費

54,000円 (税込)

受講決定通知で指定する期日までに、指定口座に振り込むこと。

7. キャンセル料

受講決定通知送付後、受講者の都合でキャンセルする場合、キャンセル料を徴収する。受講決定通知発送後から7月26日(1週間前の前日)までは15,000円、7月26日～8月2日(前日)までは25,000円、当日は全額とする。

※キャンセルはFAXまたはメールでの受付のみとし、送付後に必ず電話連絡を入れること。

8. 申し込み手続き

受講希望者は、別紙受講申込書を公益社団法人広島県就労振興センター内 JC-NET ジョブコーチ養成研修(職場適応援助者養成研修)事務局宛に、6月10(金)必着で、メールまたは郵便、FAXにて送付すること。

受講希望者が定員を超えた場合、本要綱の「2. 対象者」に示すように選考を行う。受講可否については、6月24日(金)を目処に郵送で通知する。

9. 研修内容

別紙日程表の通り

10. 修了基準

修了には、別紙日程表に示す全時間の出席を必要とする。自由参加科目は除く。原則として、研修への遅刻、早退等は認めない。また、他の研修で履修した科目の履修認定、履修科目の免除は行わない。

11. 宿泊等

ジョブコーチ・ネットワークでは、宿泊等のあっせんは行わない。

12. 後援

<申し込み・問い合わせ>

公益社団法人広島県就労振興センター内
JC-NET ジョブコーチ養成研修 in 広島 事務局
〒732-0816 広島県広島市南区比治山本町12-2

Tel : 082-252-3100 Fax : 082-252-3155 E-Mail : hwpc@axel.ocn.ne.jp

(電話でのお問い合わせは、平日9時～17時のみ対応いたします。)

平成28年度 JC-NETジョブコーチ養成研修(訪問型) プログラム

●1日目(基礎課程) 8/3(水)		●2日目(基礎課程) 8/4(木)	
時間	科目	時間	科目
9:00-9:50	オリエンテーション	9:00-10:00	就労支援に関する制度
10:00-11:00	職業リハビリテーションの理念	10:00-11:00	障害特性と職業的課題①
11:00-12:00	就労支援のプロセス	11:10-12:10	障害特性と職業的課題②
	昼食休憩		昼食休憩
13:00-14:00	職場適応援助者の役割①	13:10-14:10	障害特性と職業的課題③
14:00-15:00	職場適応援助者の役割②	14:20-16:20	ケアマネジメントと職場定着のための生活・家族支援
15:15-16:15	訪問型職場適応援助者の役割と心構え		
16:15-17:15	企業文化の理解	16:30-17:30	地域における関係機関の役割とネットワークの活用
17:25-18:25	事業所における職場適応援助者の支援の実際 (事前説明)		
18:25-19:25	職場における雇用管理の理解		
●3日目(実践課程) 9/20(火)		●4日目(実践課程) 9/21(水)	
時間	科目	時間	科目
9:00-9:20	実践課程オリエンテーション		
9:20-10:20	アセスメントの視点と支援計画に関する理解 (アセスメントの視点と方法)	9:00-10:00	事業所での支援方法の基礎理解① (職場のアセスメントと職務再構成の視点)
10:20-12:20	アセスメントの視点と支援計画に関する理解 (面接による基礎情報の収集の実際)	10:10-12:10	事業所での支援方法の基礎理解② (職場のアセスメントと職務再構成の実際)
	昼食休憩		昼食休憩
13:20-14:20	企業へのアプローチと事業所における調整 (企業へのアプローチ方法と働きかけ)	13:10-14:10	事業所での支援方法の基礎理解③ (事業主支援のあり方、ナチュラルサポートの形成)
14:20-16:35	企業へのアプローチと事業所における調整 (企業への相談と調整の実際)	14:20-16:20	事業所での支援方法の基礎理解④ (ナチュラルサポートの形成、従業員に対する障害特性の説明の実際)
16:45-17:45	ケースから学ぶジョブコーチ支援の実際① ～企業在籍型職場適応援助者～	16:30-17:30	ケースから学ぶジョブコーチ支援の実際② ～訪問型職場適応援助者～
18:30-20:30	(自由参加) 会費制懇親会	17:45-19:00	(自由参加科目) ビジネスマナーの基礎
●5日目(実践課程) 9/22(木)		●6日目(職場実習) 9/23(金)	
時間	科目	時間	科目
9:00-10:00	職務分析と作業指導① (課題分析、分かりやすい伝え方の理解)	7.0時間	事業所における職場適応援助者の支援の実際 ※実習時間は、受入れ先事業所様の就業時間に合わせて実習いたしますので、ご承知おきください。
10:10-12:10	職務分析と作業指導② (課題分析、システマティック・インストラクションの実際)		
	昼食休憩		
13:10-14:10	職務分析と作業指導③ (ジグや道具の活用と作業改善の提案方法)		
14:20-16:20	職務分析と作業指導④ (ジグや道具、作業指示書の作成の実際)		
16:30-17:30	支援記録の作成		
17:30-18:00	全体のまとめ		

は訪問型・企業在籍型別々で講義をします。

は演習を表しています。他は訪問型・企業在籍型共通講義です。

平成28年度 JC-NETジョブコーチ養成研修(企業在籍型) プログラム

●1日目(基礎課程) 8/3(水)		●2日目(基礎課程) 8/4(木)	
時間	科目	時間	科目
9:00-9:50	オリエンテーション	9:00-10:00	就労支援に関する制度
10:00-11:00	職業リハビリテーションの理念	10:00-11:00	障害特性と職業的課題①
11:00-12:00	就労支援のプロセス	11:10-12:10	障害特性と職業的課題②
	昼食休憩		昼食休憩
13:00-14:00	職場適応援助者の役割①	13:10-14:10	障害特性と職業的課題③
14:00-15:00	職場適応援助者の役割②	14:20-16:20	ケアマネジメントと職場定着のための生活・家族支援
15:15-16:15	企業在籍型職場適応援助者の役割と心構え		
16:15-17:15	社会福祉の現状	16:30-17:30	地域における関係機関の役割とネットワークの活用
17:25-18:25	事業所における職場適応援助者の支援の実際 (事前説明)		
18:25-19:25	職場における雇用管理の理解		
●3日目(実践課程) 9/20(火)		●4日目(実践課程) 9/21(水)	
時間	科目	時間	科目
9:00-9:20	実践課程オリエンテーション		
9:20-10:20	アセスメントの視点と支援計画に関する理解 (アセスメントの視点と方法)	9:00-10:00	事業所での支援方法の基礎理解① (職場のアセスメントと職務再構成の視点)
10:20-12:20	アセスメントの視点と支援計画に関する理解 (面接による基礎情報の収集の実際)	10:10-12:10	事業所での支援方法の基礎理解② (職場のアセスメントと職務再構成の実際)
	昼食休憩		昼食休憩
13:20-14:20	企業へのアプローチと事業所における調整 (職場定着に向けた取り組み、支援機関の活用、調整方法)	13:10-14:10	事業所での支援方法の基礎理解③ (事業主支援のあり方、ナチュラルサポートの形成)
14:20-16:35	企業へのアプローチと事業所における調整 (支援機関との相談、調整の実際)	14:20-16:20	事業所での支援方法の基礎理解④ (ナチュラルサポートの形成、従業員に対する障害特性の説明の実際)
16:45-17:45	ケースから学ぶジョブコーチ支援の実際① ～企業在籍型職場適応援助者～	16:30-17:30	ケースから学ぶジョブコーチ支援の実際② ～訪問型職場適応援助者～
18:30-20:30	(自由参加) 会費制懇親会	17:45-19:00	(自由参加科目) ビジネスマナーの基礎
●5日目(実践課程) 9/22(木)		●6日目(職場実習) 9/23(金)	
時間	科目	時間	科目
9:00-10:00	職務分析と作業指導① (課題分析、分かりやすい伝え方の理解)	7.0時間	事業所における職場適応援助者の支援の実際 ※実習時間は、受入れ先事業所様の就業時間に合わせて実習いたしますので、ご承知おきください。
10:10-12:10	職務分析と作業指導② (課題分析、システムティック・インストラクションの実際)		
	昼食休憩		
13:10-14:10	職務分析と作業指導③ (ジグや道具の活用と作業改善の提案方法)		
14:20-16:20	職務分析と作業指導④ (ジグや道具、作業指示書の作成の実際)		
16:30-17:30	支援記録の作成		
17:30-18:00	全体のまとめ		

は訪問型・企業在籍型別々で講義をします。

は演習を表しています。他は訪問型・企業在籍型共通講義です。