

ビジネスマナースキルアップ実践セミナー開催要綱

障害者総合支援法のもと、私たち福祉を取り巻く環境は刻々と様変わりしています。

このような変化の中私たちサービス従事者は、利用者あるいは事業所を取り巻く関係者の皆様とのお付き合いにおいて、社会人としてのルールやマナーはもちろん、高い人間関係能力(ヒューマンスキル)が必須条件になってきています。広島県就労振興センターではこの視点から「ビジネスマナー研修」、「クレーム対応研修」を計画実施し、毎回多くの皆様にご参加いただき、好評を得ております。そこで今年度も「ビジネスマナースキルアップ実践セミナー」～ビジネス社会で成功するための仕事術～と題し、福祉現場だけにとらわれず、一般社会に充分対応することのできるマナーの習得を目指し、下記の内容で開催を企画いたしました。研修を進めるにあたっては、実践トレーニング(ロールプレイ)を取り入れ、より内容を深めていきたいと考えております。ぜひ多くの方々にご参加頂き、今後の事業所での業務に有意義に活用して頂ければ幸いです。なお、「クレーム対応研修」につきましては後日、福山市での開催を予定しておりますので、あわせてよろしく願い致します。

記

期 日 平成28年6月18日(土) 9時30分～17時

会 場 広島県社会福祉会館 2階 会議室1・2
(広島市南区比治山本町12-2 / TEL (082) 254-3411)

内 容 「ビジネスマナースキルアップ実践セミナー」～ビジネス社会で成功するための仕事術～

講師 Morita キャリアプランニング 代表 森田 ひとみ氏

1991年、社会教育会社に講師として入社。2000年より広島営業所を立ち上げ所長に就任。
取締役本部長を兼任し2011年独立、Morita キャリアプランニングを設立。
官公庁、企業にて接遇、CS研修など、新人から管理職までの研修を実施。また、労働局や大学を中心に就職セミナーも数多く手がけられ、多方面で活躍されています。

主 催 公益社団法人広島県就労振興センター

共 催 広島県知的障害者福祉協会

協 賛 一般社団法人トータルライフサポートふくやま

対 象 センター会員施設職員、一般社団法人トータルライフサポートふくやま会員施設職員
その他就労支援機関従事者 定員30名

参加費 会員：無 料

(広島県就労振興センター、広島県知的障害者福祉協会、トータルライフサポートふくやま会員)
非会員：2,000円

日 程

	9:00	9:30	40	12:00	13:00	17:00
6/18	受 付	開 会	◇ビジネスマンとしての意識 ◇明るい挨拶の徹底 ～ロールプレイ～ ◇他社訪問をスマートに	昼 食	◇電話対応で会社の印象UP ～ロールプレイ～ ◇ビジネスメールに強くなる ◇報・連・相で信頼を	閉 会

研修内容

- 午前 ◇ビジネスマンとしての意識をしっかり持とう
 - 6 大意識
 - ◇第一印象の重要性
 - ・挨拶の励行
 - ◇第一印象 UP は笑顔から
 - ・笑顔トレーニング ・素敵な立ち方 ・お辞儀の仕方
 - ◇心のこもった対応術
 - ・言葉遣いは心遣い ・敬語に強くなる
 - ◇他社訪問をスマートに
 - ・訪問の仕方 ・名刺交換

- 午後 ◇電話対応時のポイント
- ◇事例別対応術
- ◇ビジネスメールに強くなる
- ◇電子メールのこんなところに注意しよう
 - ・わかりやすい E メール
- ◇仕事の進め方
 - ・PDCA サイクル ・仕事の手順と要領
 - ・スケジュールの立て方 ・報告・連絡・相談(事例研究)
 - ・仕事は工夫を ・チームワークを大切に
- ◇まとめ

・・・・・・・・・・参加申込書・・・・・・・・・・

「ビジネスマナースキルアップ実践セミナー」～ビジネス社会で成功するための仕事術～申込書

平成 年 月 日

施設名 _____

名 前	職 種	勤務年数

* 研修ではマナーの基本である身だしなみについても含めていきたいと考えておりますので、**会社訪問を意識した服装**でのご参加をお願いいたします。

* 研修内で名刺を使用しますので、ご持参ください。

* 昼食については各自ご準備をお願いします。

駐車場は設けておりませんので公共交通機関でのご参加をお願い致します。

申し込み締め切り 平成 28 年 6 月 10 日 (金) 厳守

申し込み先 公益社団法人広島県就労振興センター TEL 082-252-3100
 FAX 082-252-3155