

# ビジネスマナーの基礎研修

「障害者自立支援法」が施行され、すでに2年を過ぎ新サービス体系への移行も徐々に進んできています。福祉を取り巻く環境も価値観の多様化、高度情報化、高度技術化が進み、これに伴い社会人としてのルールやマナーはもちろん、高い人間関係能力（ヒューマンスキル）が求められるようになってきます。また、「就労移行支援事業」や「就労継続支援事業」はもちろんのことですが、その他の事業または学校関係における就労支援も含め今まで以上に企業との関係や対外的な活動が増えてきており、ビジネス交渉等に関する基礎的知識も必要になってきています。

今回、職場適応援助者養成研修（ジョブコーチ養成研修）の開催に伴い、自由参加科目としてビジネスマナー研修を開催する運びとなりました。

つきましては、会員事業所の皆様にもご参加いただきたくご案内させていただきます。今後の事業所での活動にとって有意義な研修になることを期待しています。

日 時 平成20年11月2日（日）17時45分～19時15分  
（夕方からの開催となりますので、お間違えないよう願います）

会 場 広島県社会福祉会館 2階会議室1・2  
〒732-0816 広島市南区比治山本町12-2  
TEL (082) 254-3411

内 容 「ビジネスマナーの基礎」  
株式会社ジャストヒューマンネットワーク  
障がい者就業支援プロジェクト 國崎順子氏  
◇ビジネスマナー達人への道  
◇コミュニケーションの重要性  
◇対外スキル  
～名刺交換、電話マナー、話し方、ivメール～ 等

主 催 特定非営利活動法人ジョブコーチ・ネットワーク  
お問い合わせ等窓口 社団法人広島県就労振興センター調査・研究・研修部会  
定 員 30名  
参加費 1,500円（参加費当日支払い）

・・・・・・・・・・・・・・・・参加申込書・・・・・・・・・・・・・・・・

ビジネスマナー研修申込

事業所名

名 前	職 種	勤務年数

駐車場は設けておりませんので公共交通機関でのご参加をお願い致します。

申し込み締め切り 平成20年10月30日（木）先着順

申し込み先 社団法人広島県就労振興センター TEL 082-252-3100  
FAX 082-252-3155