

平成 18 年度「作業開拓指導員研修会」開催要綱

<東京会場>

1. 目 的 社会就労センターが事業を行っていくうえで、事業・販路の拡大は常に重要な課題です。その役割を担う作業開拓指導員、営業担当職員を対象に、利用者が就労する作業を確保するために、その開拓技能の向上をめざし標記研修会を開催致します。
2. 主 催 特定非営利活動法人 日本セルフセンター
社会福祉法人 全国社会福祉協議会・全国社会就労センター協議会
3. 日 程 平成 18 年 8 月 21 日（月）～22 日（火）
4. 会 場 全国社会福祉協議会 第 3・4・5 会議室
〒100-8980 東京都千代田区霞ヶ関 3-3-2 新霞ヶ関ビル 5 階
5. 募集人員 50 名 社会就労センターの作業開拓指導員、および営業担当職員。
6. 申込〆切 平成 18 年 8 月 11 日（金）（会場の都合上、定員になり次第〆切ります。）
7. 参加費 国庫補助事業のため、参加費は無料となります。

8. 研修内容

<1 日目>

12:30～13:00 受付

13:00～13:10 開会挨拶、オリエンテーション

13:10～14:10 講義Ⅰ「これからの社会就労センターに必要とされる営業手法」

講師 特定非営利活動法人 日本セルフセンター

副会長／調査・研究・研修委員会委員長 田中 雅之

14:10～15:10 講義Ⅱ「同じ条件の支援費収入で事業に格差が出るのはなぜか」

～活発な営業推進、活動の手法、成果等～

<事例発表①>

特定非営利活動法人 日本就労支援センター

ナチュラルサポート海老名施設長 梅原 秀雄

15:10～15:20 休憩

15:20～16:20 <事例発表②>

社会福祉法人青森県コロニー協会作業開拓本部情報開発課

課長 三上 尚美

16:20～17:20 質疑応答（事例から学ぶ）

18:00～20:30 懇親会

<2日目>

9:00~15:00 専門家による営業力強化プログラム

※(成果を上げるための営業のやり方、利益という価値を生み出すことができる営業マンへ。聞くだけの研修会ではなく、参加者が実践営業トレーニングに参加する。)

15:10

閉会

9. 申込書送付先

参加希望者は別紙申込書に必要事項をご記入のうえ、名鉄観光サービス株式会社新霞が関支店まで、FAXにてご送付ください。(参加申込みを兼ねていますので、宿泊斡旋が不要な方であっても必ず送付してください。)

名鉄観光サービス(株)新霞ヶ関支店 Tel:03-3595-1121 Fax:03-3595-1119 (担当:波多野)

申込者には、振込依頼書とあわせて地図をお送りします。

10. 個人情報の取扱いについて

「参加申込書」に記載いただいた個人情報については、参加申込み受付け、参加者管理等、研修会運営に必要な範囲内で使用します。

参加者名簿の作成について事務局において、参加者の把握、参加者の交流に資するため、参加申込書をもとに参加者名簿(*の個所:都道府県、施設名、施設住所、電話番号、FAX番号、氏名、職名、作業種目、作業賃金額)を作成し参加者に配布いたします。名簿への記載を希望されない場合は、参加申込書備考欄にその旨をご記入ください。

11. お問い合わせ

特定非営利活動法人 日本セルフセンター事務局(担当:萩原)

〒160-0022 東京都新宿区新宿 1-13-1 大橋御苑駅ビル別館 2F

電話 03-3355-8877 FAX 03-3355-7666 E-mail: selpcenter@selp.or.jp

作業開拓指導員研修会

＜東京会場＞

参加・懇親会・昼食・宿泊等のご案内

参加申込、懇親会、昼食、宿泊等のご希望を別紙の申込書にご記入の上 F A X にてお申込み下さい。
尚、参加のみご希望の方も必ず申込書により参加申込をお願いします。

1. 宿泊のご案内 宿泊日：平成 18 年 8 月 21 日（月）（前泊・後泊のご要望も承ります）

宿泊施設および宿泊料金（表示の料金は朝食付・サービス料、諸税込のお一人様 1 泊あたりの料金です）

ホテル名（会場より）	部屋タイプ	申込記号	宿泊料金	最寄駅
新橋愛宕山東急イン （会場より徒歩 15 分）	シングル （1 名 1 室利用）	A	13,300 円	地下鉄銀座線虎ノ門駅 より徒歩 7 分
赤坂陽光ホテル （会場より地下鉄利用で約 20 分）	シングル （1 名 1 室利用）	B	8,400 円	地下鉄千代田線赤坂駅 より徒歩約 5 分

・先着順に受付をさせていただきますが部屋数に限りがございますので、ご希望に添えない場合がございます。その場合、お部屋タイプの変更または宿泊ホテルの変更をお願いする場合がございますが、何卒ご協力のほどお願い申し上げます。

2. 懇親会について 懇親会参加費 6,500 円（お一人様あたり・税金込）

初日 8 月 21 日（月）日程終了後、18 時 00 分（予定）より懇親会を開催します。
参加をご希望の方は別紙申込書にてお申込み下さい。

3. 昼食について（2 日目） 昼食代 1,200 円（お一人様あたり・税金込）

8 月 22 日（火）の昼食をご希望の方は、別紙申込書にてお申込み下さい。

4. 申込手續について

参加申込、懇親会、昼食、宿泊等は必ず別紙の申込書にご記入の上お申込み下さい。
又、申込書は必ず控え（コピー）をお取り下さい。

事務手續き上、**8 月 11 日（金）を申込締切日とさせていただきます。**

- ・但し、締切日以前でも定員に達した時点で受付を終了させていただきますので予めご了承下さい。
- ・申込締切日以後、お申込の内容に基づき、参加券（資料引換券）、宿泊予約確認書、振込依頼書等をご郵送させていただきます。お手元に届き次第ご送金をお願いします。
- ・参加券（資料引換券）等は当日必ず受付にご持参下さい。

6. 変更・取消について

- ・変更・取消等の連絡につきましては、お申込時の申込書を修正の上、F A X にて名鉄観光サービス新霞が関支店まで書面にてお知らせ下さい。
- ・宿泊・懇親会・昼食につきましては、お取消日により下記の料率にて取消料を申し受けます。予めご了承下さい。

取消日	7 日～3 日前	2 日前	前 日	当日および無連絡
宿 泊	10%	30%	50%	100%
懇親会	20%	100%	100%	100%
昼 食	50%	50%	100%	100%

＜お申込・お問合せ先＞

名鉄観光サービス株式会社 新霞が関支店 担当：波多野

〒100-0013 東京都千代田区霞が関 3-3-2 新霞が関ビル LB 階

電 話 03-3595-1121 FAX 03-3595-1119

受付時間 平日 9：30～17：30 （土日祝日は休業とさせていただきます）

平成 18 年度 作業開拓指導員研修会

＜東京会場＞（8/21-22 開催）

参加・宿泊・懇親会・昼食 申込書

*都道府県		*施設名	会員・非会員		
*施設所在地	郵便番号：_____				
	住 所：_____				
					(ご担当者：_____)
*TEL			FAX		
ふりがな				性別	男・女
*氏 名				年令	歳
E-mail					
*職 名			経験年数	約 年	ヵ月
*作業種目					
*作業賃金額	(月額平均)	円 (月額最高		円・月額最低	円)
希望欄に○印をつけて下さい。 ※宿泊申込欄は申込記号(A又はB)をご記下さい。	宿泊申込欄			懇親会	8/22(火) 昼 食
	宿泊 8/20(日) ＜前泊＞	宿泊 8/21(月) ＜当日泊＞	宿泊 8/22(火) ＜後泊＞		
備 考	*車イスの使用、研修会に対する要望等があればご記入ください。				

※ *印のある箇所は、自己紹介として参加者名簿に記載させていただきます。

※ 参加券等は、上記所在地宛にご送付いたします。

申込締切日：8月11日（金）

名鉄観光サービス(株)新霞が関支店 Tel：03-3595-1121 （担当：波多野）

受付時間：平日 9:30～17:30（土日祝日は休業とさせていただきます）

申込書送付先 ⇒ Fax：03-3595-1119