

平成20年度 全国社会就労センター総合研究大会 開催要綱

【テーマ】

施行後3年の見直しを見据えた就労支援事業のあり方

～ 一方で仕事の確保と工賃アップに「我々はどう対処し実行していくか」～

1. 開催趣旨

障害者自立支援法が施行され、利用者の負担増や報酬の日払い化、新体系への移行などをめぐってさまざまな課題が明らかになり、セルフ協では会員施設への聴き取り調査などを充分に行いつつ、自立支援法の制度改善・見直し提案および要望活動を継続的に展開してきた。その結果、昨年度においては「緊急措置」が講じられるとともに、セルフ協が長年要望してきた本格的な事業振興策の第一歩として、障害者の働く場に対する「発注促進税制」の創設、地方自治法施行令の一部改正（随意契約対象の役務の提供への拡大）などが実現した。

本年度は、施行後3年の見直しに向けた国における改正作業が行われる年である。利用者や事業者の実状を充分にふまえ、具体的見直し提案をまとめ、国に対して強力に働きかけていく必要がある。その一方で「官公需からの優先発注」が現実化しつつある状況の中、組織としての共同受注の仕組みづくり、個々の施設における生産性・品質の向上のための取り組みなど、官公需等優先発注の受け手となる意欲・姿勢が問われている。

このような状況の中、自立支援法の見直しに対する会員の声を伺い、施行後3年の見直しを見据えたセルフ協の“制度見直し提案”を固めていくとともに、仕事の確保と工賃アップに“我々はどう対処し実行していくか”を考えることを目的に開催する。

2. 主催

社会福祉法人 全国社会福祉協議会 全国社会就労センター協議会
特定非営利活動法人 日本セルフセンター
社会福祉法人 宮崎県社会福祉協議会
九社連授産施設協議会
宮崎県社会就労センター協議会

3. 後援(予定)

厚生労働省
宮崎県
宮崎市
財団法人 日本知的障害者福祉協会
社会福祉法人 全国精神障害者社会復帰施設協会

4. 日程 平成20年6月25日(水)～27日(金)

5. 会場

フェニックス・シーガイア・リゾート「ワールドコンベンションセンターサミット」
〒880-8545 宮崎県宮崎市山崎町浜山 TEL：0985-21-1111

6. 募集人員 約700名

7. 参加対象者

- ・社会就労センター(授産施設、福祉工場、小規模通所授産施設)に勤務する役職員
- ・新体系事業において就労関係事業(就労継続支援A型、就労継続支援B型、就労移行支援)、生活介護(生産活動)事業、地域活動支援センター(生産活動)、自立訓練事業を運営している事業所に勤務する役職員
- ・都道府県・指定都市、市区町村の行政担当官および社協役職員
- ・社会就労センターを利用する本人及び家族等参加希望者

8. 参加費

- ①主催団体会員施設 1名につき15,000円
- ②未加入施設 1名につき38,000円

ただし、行政担当官および社協役職員、利用者本人および家族は会員参加費といたします。
また、参加申込みと同時に入会申込みがあった場合、会員施設とみなします。

13:00	14:00	15:00	15:15	16:45	17:45	18:30	9:00	11:00	12:00
6月25日(水)	開会式 永年勤続表彰	行政説明	休憩	基調報告	報告 (事業体系再編の提案)	懇親会	6月26日(木)	分科会 [第1部] (実践報告)	分科会 [第2部] (課題提起)

9. プログラム

【6月25日(水)】第1日目

13:00～14:00 開会式・永年勤続表彰

【永年勤続表彰】 社会就労センター等に20年以上勤続されている職員の方々を、当該社会就労センター長の推薦のもとにセルフ協会長により、開会式席上にて表彰する。

14:00～15:00 行政説明「障害者自立支援法その他障害者施策をめぐる動向」(仮題)
厚生労働省社会・援護局障害保健福祉部(予定)

15:00～15:15 休憩

15:15～16:45 基調報告「障害者施策の現状課題とセルフ協の対応」(仮題)
星野 泰啓(全国社会就労センター協議会会長)

16:45～17:45 報告「障害者自立支援法の制度改善と事業体系再編に向けた提案」
セルフ協・施行後3年の見直しに向けた事業体系等検討特別委員会

18:30～ 懇親会

【6月26日(木)】第2日目

9:00～11:00 分科会 [第1部・実践報告] (最終ページ「分科会について」をご参照ください)

11:00～12:00 分科会 [第2部・課題提起] (最終ページ「分科会について」をご参照ください)

12:00～13:00 昼食・休憩

13:00～15:30 分科会 [第3部・グループ討議] (最終ページ「分科会について」をご参照ください)

15:30～16:00 移動・休憩

16:00～17:00 報告「日本セルフセンターの共同受注・スポーツ事業などへの取り組み」
特定非営利活動法人・日本セルフセンター

17:00～17:30 報告「『ワーカビリティ・インターナショナル世界会議2008 in 札幌』の開催について」
WI世界会議 in 札幌実行委員会

17:30～18:30 日本セルフセンター総会

【6月27日(金)】第3日目

9:00～11:30 連続報告「仕事の確保にどう対処するかーいま、我々が実行しなければならないことー」

→ “仕事の受け手”としての我々の意識は従来のままでよいのだろうか。

“いま、我々が実行しなければならないこと”について考えていく。

●報告その①：企業等からの仕事をいかに確保するかー「発注促進税制」の活用とその実践ー

→ 「発注促進税制」の解説と実際に仕事を確保できた施設からの実践報告

●報告その②：官公庁からの仕事をいかに確保するかー「地方自治法施行令」の活用とその実践ー

→ 「地方自治法施行令(役務の提供への拡大)」を効果的に活用している施設からの実践報告

●報告その③：当面の官公需優先発注についてー共同受注の受け皿づくりー

→ 最新動向と先駆的な共同受注事業に取り組んでいる都道府県セルフセンターからの実践報告

●報告その④：自己努力・創意工夫で仕事の確保に成功した施設の取り組み意識・実行力に学ぶ

→ 仕事の確保(利用者の工賃アップ)に成功している施設の実践を通じ、その営業手法や生産性・品質向上の具体的なノウハウを学ぶ

13:00	15:30	16:00	17:00	17:30	18:30	9:00	11:30	11:40	12:30	14:00
昼食・休憩	分科会「第3部」 (グループ討議)	移動・休憩	報告 (日本セルフセンター)	報告 (W-世界会議)	日本セルフセンター総会	6月27日(金)	連続報告 (仕事の確保)	閉会式	自主作業部会	

【連続報告—実践報告施設・都道府県セルフセンター等の公募について—】

上記の実践報告施設等を公募いたします。「仕事の確保」に実際に取り組み、成果を上げている施設・事業所・セルフセンター等からの積極的な報告をお待ちしております。報告を希望される施設等は、別紙の「連続報告・実践報告申込書」にご記入いただき、5月23日までに全国セルフ協事務局へご提出ください。

11:30～11:40 閉会式

12:30～14:00 自主作業部会(最終ページ「自主作業部会について」をご参照ください)

10. 参加申込み・宿泊申込み方法

参加申込み及び宿泊申込み等については、すべて名鉄観光(株)宮崎支店が執り行います。別添「申込書」に必要事項をご記入のうえ、名鉄観光(株)宮崎支店へ直接お申込みください。(宿泊の不要な方も同様に参加申込みください)。

11. 参加費の支払い

- (1) 参加申込みをされた方には、名鉄観光(株)宮崎支店より請求書及び資料引換券が送付されますので、指示にしたがってお支払いください。なお、資料引換券は当日必ず会場受付にお持ちください。
- (2) 参加取り消しの場合は、名鉄観光(株)宮崎支店へ書面にてご連絡ください。ただし、申込み締切り日以降の取り消しについては、大会後に資料一式をお送りし、参加費の返金はいたしませんので、予めご了承ください。
- (3) 参加費の領収証が必要な方につきましては、領収証を事務局にて発行・郵送いたしますので、総合研究大会終了後に事務局までご連絡ください。

12. 参加申込み締切日

平成20年5月23日(金)必着

13. 個人情報の取扱いについて

「参加申込書」に記載いただいた個人情報につきましては、申込受付等委託業者(名鉄観光(株)宮崎支店)と事務局(セルフ協事務局)において共同利用させていただきます。個人情報は参加申込受付、参加管理、参加にあたり希望される宿泊等のサービス提供等、研修運営に必要な範囲内で使用します。

参加者名簿の作成について

事務局において参加者の把握、参加者同士の交流に資するため参加申込書を元に参加者名簿(都道府県名、参加者氏名、役職名、施設種別、施設名)を作成し、当日参加者に配布いたします。名簿への記載を希望されない場合は、参加申込書の「備考欄」にその旨記入いただくようお願いいたします。

14. 総合研究大会に関するお問い合わせ(事務局)

社会福祉法人全国社会福祉協議会 障害福祉部内
全国社会就労センター協議会(セルフ協)事務局(担当:岡、上村)
〒100-8980 東京都千代田区霞が関3-3-2 新霞が関ビル
TEL: 03-3581-6502 FAX: 03-3581-2428

★分科会について★

- 本年度の分科会については、各会員施設の意見の全国セルフ協の基本方針への反映を目指し、次の「3部構成」で開催いたします。

[第1部・実践報告]

- ・ 新体系への移行に際してより実践的な内容とするため、実践報告を充実いたします。
- ・ 新体系に移行済のそれぞれ身体・知的・精神を中心とする会員施設の実践を報告します。

[第2部・課題提起]

- ・ グループ討議の前段として事前に集約した会員施設からの「障害者自立支援法の制度改善・運用上の課題に対する意見および運用上の工夫」をセルフ協の担当委員から説明(課題提起)いたします。この内容に基づき、グループ討議(研究討議)を行います。

[第3部・グループ討議]

- ・ 課題提起に基づく討議を実施し、その内容を全国セルフ協の基本方針に反映していきます。

【「障害者自立支援法の制度改善・運用上の課題に対する意見および運用上の工夫」の提出】

事前に上記に対する意見および実際に移行した施設・事業所からの制度運用上のさまざまな工夫を受付いたします。別紙の「意見記入用紙」に意見をご記入の上、5月23日(金)までに全国セルフ協事務局へご提出ください。

- 新体系への円滑な移行と現状課題への対応を見据え、次の5つの分科会を設定いたします。参加申込みの際に、参加希望の分科会を第2希望までご記入いただき、お申込みください。

第1分科会 「就労継続支援A型を中心とする事業をめざす分科会」

- 実際に移行した事業所の実践を通じ「就労継続支援A型事業」への移行のためのノウハウ(雇用法制の適用や仕事の確保策など)について学ぶとともに、事前にいただいた会員施設からの意見をもとに、就労継続支援A型事業の現状課題や制度改善事項について討議します。

第2分科会 「就労継続支援B型を中心とする事業をめざす分科会」

- 実際に移行した事業所の実践を通じ「就労継続支援B型事業」への移行プロセスや地域での生活を可能とする工賃支払いのための実践ノウハウ・意識改革のメカニズムなどについて学ぶとともに、事前にいただいた会員施設からの意見をもとに、就労継続支援B型事業の現状課題や制度改善事項について討議します。

第3分科会 「就労移行支援を含む事業への移行をめざす分科会」

- 実際に移行した事業所の実践を通じ「就労移行支援事業」における具体的なプログラムの作成の方法や就労移行支援の進め方、職場定着に向けた支援の方法などについて学ぶとともに、事前にいただいた会員施設からの意見をもとに、就労移行支援事業の現状課題や制度改善事項について討議します。

第4分科会 「働くことが中心とならない人のための生活介護等(生産活動)分科会」

- 障害が重くても働きたい人のために介護等の支援とともに生産活動の機会を提供する「生活介護事業(生産活動)」「地域活動支援センター」を含む事業への移行にあたり、実践ノウハウと事前にいただいた会員施設からの意見をもとに、現状課題や制度改善事項について討議します。

第5分科会 「入所施設の新体系への移行を考える分科会」

- 現行入所施設の「住まいの場」の移行や転換(地域生活移行支援含む)に向けた現状課題と、施設入所支援、ケアホーム・グループホーム、福祉ホーム等の具体的な制度改善提案について、実践ノウハウと事前にいただいた会員施設からの意見をもとに討議します。

★自主作業部会について★

以下の作業部会毎にわかれ、その作業種目の課題や共同事業化等について意見交換を行います。

開催部会は申込書でご確認いただき、参加を希望される方のみ申込用紙に希望部会をご記入ください(昼食の申込みについてもご確認ください)。

●自主作業部会

A.縫製 B.クリーニング C.印刷 D.農産 E.工芸 F.木工 G.食品 H.ウエス I.情報処理

平成20年度全国社会就労センター総合研究大会
【連続報告・実践報告申込書】

都道府県	施設名 (事業所名)	確認先TEL ()
報告者 氏名	職 名	
施設種別 (事業所)	主たる障害 ※○を記入	身体 ・ 知的 ・ 精神

※ 第3日目（6月27日（金））の連続報告における実践報告施設・都道府県セルフセンター等を公募いたします。「仕事の確保」に実際に取り組み、成果を上げている施設・事業所・セルフセンター等からの積極的な報告をお待ちしております。報告を希望される施設・セルフセンター等につきましては、下記にご記入いただき、5月23日（金）までに全国セルフ協事務局へFAXでご提出ください。

実践報告の概要

※申込多数の場合はセルフ協で審査し、追ってご連絡いたします。

【実践報告のジャンル】

- (報告その①) ☐ 「発注促進税制」を活用し、企業からの仕事を確保できた施設・事業所の事例
(報告その②) ☐ 「地方自治法施行令(役務への拡大)」を活用し官公庁からの仕事を確保できた事例
(報告その③) ☐ 先駆的な共同受注事業に取り組んでいる都道府県セルプセンター等の事例
(報告その④) ☐ 自己努力・創意工夫で仕事の確保に成功した施設・事業所の事例

【実践報告の内容（ポイント）】 ※下記にご記入ください。

This image shows a single sheet of white, slightly textured paper with horizontal blue or grey ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are approximately 20 lines visible. The paper has some minor creases and discoloration, suggesting it might be old or handled. There is no handwriting or other markings on the page.

【送付先】

〒100-8980 東京都千代田区霞が関ビル3-3-2 新霞が関ビル
社会福祉法人 全国社会福祉協議会 障害福祉部内
全国社会就労センター協議会事務局
TEL 03-3581-6502 FAX 03-3581-2428

平成 20 年度全国社会就労センター総合研究大会

「障害者自立支援法の制度改善・運用上の課題に対する意見および運用上の工夫」

【意見記入用紙】

- 総合研究大会の分科会における「第3部・グループ討議」の前段として、事前に上記に対する意見および実際に移行した施設・事業所からの制度運用上のさまざまな工夫を受付します。
- 意見等をご記入の上、5月23日(金)までに全国セルブ協事務局へFAXでご提出ください。
- いただいた意見は、セルブ協の調査・研究・研修委員会ならびに制度・政策・予算対策委員会で集約し「第2部・課題提起」において、担当委員より説明（課題提起）します。
- みなさまからいただいた意見等については、全国セルブ協の今後の活動の基本方針に反映していきます。忌憚のない意見等をご記入くださいますようお願いいたします。

都道府県名		施設名 (事業所名)			
氏 名		職 名		施設種別 (事業所種別)	

※ 意見についてはポイントを絞り、なるべく簡潔にご記入くださいますようお願いいたします。

【①障害者自立支援法の制度改善・運用上の課題に対する意見】

This image shows a single sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

【②実際に新体系に移行した施設・事業所からの制度運用上のさまざまな工夫】

[illegible]

【送付および問い合わせ先】 全国社会就労センター事務局（担当：岡、上村）

FAX: 03-3581-2428

平成20年度
全国社会就労センター総合研究大会

参加・宿泊・懇親会・昼食・交通機関等のご案内



平成20年6月25日(水)～6月27日(金)
会場 フェニックス シーガイア リゾート
(ワールドコンベンションセンター サミット)

歓迎のご挨拶

この度、「平成20年度全国社会就労センター総合研究大会」が宮崎県にて開催されることを心より歓迎申し上げます。さて、開催にあたりご参加の皆様方の「参加申込・宿泊・昼食・懇親会・航空券」等のお世話を、名鉄観光サービス(株)宮崎支店が、お取り扱いさせていただくことになりました。皆様方の宮崎へのお越しを心よりお待ちしております。

名鉄観光サービス(株)宮崎支店 支店長 岡山耕一郎

大会期日	平成20年6月25日(水)～6月27日(金)
会 場	フェニックス・シーガイア・リゾート (ワールドコンベンションセンター サミット) 〒880-8545 宮崎市山崎町浜山 TEL 0985-21-1111
申込取扱	名鉄観光サービス株式会社 宮崎支店 〒880-0001 宮崎県宮崎市橘通西2丁目4番20号 TEL 0985-26-1414 FAX 0985-20-7355

申込み・手続きのご案内

お申込み方法とお問合せ先

①別紙申込書に必要事項をご記入のうえ、5月23日(金)までに FAX にて、
名鉄観光サービス(株)宮崎支店へ直接お申込み下さい。
なお、送付に際しては必ず原本の写しをお手元に保管しておいて下さい。

国土交通大臣登録旅行第55号
名鉄観光サービス株式会社 宮崎支店
〒880-0001 宮崎市橘通西2丁目4番20号
TEL 0985-26-1414 FAX 0985-20-7355
支店長 岡山耕一郎 大会担当 鹿島幸二
営業時間 月～金 09:00～17:30(土日・祝は休み)

②お申込の内容に基づき、参加券・宿泊券・懇親会券・昼食券・航空券等の
ご案内とともに、ご請求書と振込用紙を 6月初旬 に発送致します。

個人情報の取り扱いについて

名鉄観光サービス(株)は、「参加申込書」に記載いただいた個人情報につきまして
は全国社会就労センター協議会事務局と弊社において共同利用させていただきます。
個人情報はお客様との連絡のためや、宿泊関係等及び手配代行者に提供し、大会運
営に必要な範囲内で使用します。それ以外の目的でご提供いただく個人情報は利用
いたしません。

★上記の契約の内容・条件・個人情報の取り扱いに関する方針につきましては、お申
込前に弊社の店頭またはホームページ(<http://www.mwt.co.jp>)でご確認ください。
また、全国社会就労センター協議会事務局において、参加者名簿を作成し、当日参加
者に配布します。名簿への記載を希望されない場合は、参加申込書の「備考欄」にそ
の旨ご記入下さい。

1 参加のご案内

大会参加費

- 1 主催団体会員施設 15,000円(資料代を含む)
- 2 未加入施設 38,000円(資料代を含む)

参加希望者は、大会参加・懇親会・宿泊・昼食等の申込書にご記入の上、
名鉄観光サービス(株)宮崎支店に、FAXにてお申込み下さい。

※注意事項

- 社協役職員、行政担当官、利用者本人及び家族は会員料金になります。
- 永年勤続表彰の方につきましては、表彰式のみ参加される方は参加費不要ですが、大会にも参加される方は一般参加者と同様の参加申し込みが必要です。

分科会と自主作業部会について

分科会 6月26日(木)

申込記号	実践報告 9:00～	課題提起 11:00～	グループ討議 13:00～
1	第1分科会	就労継続支援A型を中心とする事業をめざす分科会	
2	第2分科会	就労継続支援B型を中心とする事業をめざす分科会	
3	第3分科会	就労移行支援を含む事業への移行をめざす分科会	
4	第4分科会	働くことが中心とならない人のための生活介護等(生産活動)分科会	
5	第5分科会	入所施設の新体系への移行を考える分科会	

- 希望する分科会(1～5)を申込書に第一希望・第二希望までご記入下さい。
- 分科会の内容については、開催要綱をご確認下さい。

自主作業部会 6月27日(金)

申込記号	12:30～14:00				
A	縫製	D	農産	G	食品
B	クリーニング	E	工芸	H	ウエス
C	印刷	F	木工	I	情報処理

- 自主作業部会への参加を希望される方のみ、作業部会(A～I)を申込書にご記入下さい。

2 懇親会のご案内

6月25日(水) 18:30～20:30 6,000円

会場 宮崎国際会議場(フェニックス・リゾート敷地内)

サンホテルフェニックスにある施設です。

全体会終了後、会場サミットの1階玄関から懇親会行きの臨時バスがあります。

懇親会終了後、シェラトンの各宿泊施設行きの臨時バスがあります。

ご参加の方は、申込用紙の懇親会欄に金額をご記入下さい。

3 昼食のご案内

大会開催中の昼食(お弁当)ご希望の方には、お申込みを承っております。

6月26日(木)・27日(金)

- A @ 1,300円(税込み・お茶付)
各日、宮崎の食材を取り入れたお弁当です。
- B @ 1,000円(税込み・お茶付)
宮崎県内のセルフ施設でご用意させていただきました手作りのお弁当です。
- C @ 600円(税込み・飲み物付)
宮崎県内のセルフ施設で作ったパンのセットです。

※申込書の各日のご希望日に(AかBかC)の昼食記号と金額をご記入下さい。

4 宿泊のご案内

申込記号	ホテル名	部屋タイプ	特別宿泊料金	備 考
A-1	シェラトン グランデ オーシャンリゾート	シングルユース	14,800	大会会場のホテル
A-2		ツイン	11,000	
A-3		トリプル	10,000	
B-1	サンホテル フェニックス ※3-4名入りは和室利用	シングルユース	10,300	大会会場に隣接するホテル 園内バス(無料)で5分
B-2		ツイン	7,350	
B-3		3~4名入	6,300	
C-1	コテージ ヒムカ ※4名と8名定員の部屋	シングルユース	9,800	大会会場敷地内のホテル 園内バス(無料)で10分
C-2		2名入	5,500	
C-3		3~8名入	4,500	
D-1	ラグゼーツ葉 ※和・洋室の5名部屋	2名入	7,500	
D-2		3~5名入	6,500	

全て、一泊朝食付き(税金・サービス料込) お一人様の料金です。

※各施設の特別宿泊料金には設定数がありますので、お早めにお申込み下さい。

※6月25日の懇親会以外の日には夕食が設定されておりません。各ホテルのレストランか同リゾート内の各レストランをご利用下さい。同リゾート施設内には多数のレストランの他、宴会場等がございます。グループで、ご夕食会・宴会等のご希望があれば、お気軽にご相談下さい。

※6月25日の宿泊者で、懇親会参加者は、上記の1泊朝食付きでお申込み下さい。
その他の宿泊日も朝食付きでご案内しておりますが、ご宿泊のホテルの夕食付き宿泊をご希望の場合、宿泊申込記号の数字の方に、○印を付けて下さい。
お得な夕食付き料金は、上記の各ホテルご案内(朝食付)料金に下記料金が追加になりますので、申込み用紙に夕食分を足した料金をご記入下さい。
シェラトン・グランデ・オーシャンリゾート 夕食付(税・サービス料込) 4,000円UP
サンホテル・フェニックス 夕食付(税・サービス料込) 3,000円UP
コテージ・ヒムカ ラグゼーツ葉 夕食付(税・サービス料込) 2,000円UP

※同リゾート内にある大会施設から宮崎市内までは、タクシーで約25分です。

◎ 参加・懇親会・昼食・宿泊の変更・取消しについて

- ☐ 変更・取消しの場合は、弊社までFAXにてご連絡下さい。
- ☐ ご入金後の参加の取消しや、大会当日の欠席に伴う参加費の返却は致しません。大会終了後に参加券を全国社会就労センター協議会事務局に送付下されば、大会資料をお送りします。
- ☐ お申込み後、お客様の都合により変更・取消しをされる場合は、下記の取消料を申し受け、大会終了後に精算させていただきます。

連絡日	6月2日まで	6/3~6/12	6/13~6/22	6/23~前日	当日・無連絡
宿 泊	無 料	20%	50%	80%	100%
昼 食	無 料	無 料	無 料	20%	100%
懇 親 会	無 料	無 料	20%	50%	100%

5 航空券のご案内

特別料金を設定をしましたので、ご利用下さい。

記号	区 間	往 路	便名	発	着	正規料金	特別料金
あ	沖 縄 → 宮 崎	24日(火)	ANA470	15:55	17:15	28,300	16,000
い	羽 田 → 宮 崎	25日(水)	ANA601	7:20	8:55	36,800	16,300
う	羽 田 → 宮 崎	25日(水)	ANA603	9:30	11:10	36,800	18,800
え	羽 田 → 宮 崎	25日(水)	JAL1885	10:05	11:45	36,800	18,800
お	羽 田 → 宮 崎	25日(水)	SNA53	10:00	11:50	28,600	15,600
か	伊 丹 → 宮 崎	25日(水)	ANA501	7:15	8:15	23,500	13,500
き	伊 丹 → 宮 崎	25日(水)	ANA503	9:50	10:55	23,500	15,800
く	伊 丹 → 宮 崎	25日(水)	JAC2433	10:15	11:30	23,500	14,900
け	伊 丹 → 宮 崎	25日(水)	ANA505	11:15	12:20	23,500	17,500
こ	中部国際 → 宮 崎	25日(水)	ANA341	8:20	9:35	29,700	18,700
さ	福 岡 → 宮 崎	25日(水)	JAL3625	10:50	11:30	19,700	15,900

記号	区 間	複 路	便名	発	着	正規料金	特別料金
ア	宮 崎 → 羽 田	27日(金)	ANA608	12:10	13:40	36,800	16,300
イ	宮 崎 → 羽 田	27日(金)	SNA56	12:30	14:00	28,600	15,500
ウ	宮 崎 → 羽 田	27日(金)	SNA58	15:05	16:40	28,600	16,500
エ	宮 崎 → 羽 田	27日(金)	JAL1890	16:15	17:50	36,800	18,100
オ	宮 崎 → 羽 田	27日(金)	ANA610	16:20	17:55	36,800	18,600
カ	宮 崎 → 伊 丹	27日(金)	ANA504	12:55	14:00	23,500	16,000
キ	宮 崎 → 伊 丹	27日(金)	JAC2436	13:35	14:50	23,500	14,500
ク	宮 崎 → 伊 丹	27日(金)	JAC2438	14:55	16:10	23,500	16,800
ケ	宮 崎 → 伊 丹	27日(金)	ANA508	17:45	18:50	23,500	18,500
コ	宮 崎 → 伊 丹	27日(金)	ANA510	18:40	19:45	23,500	18,500
サ	宮 崎 → 中部国際	27日(金)	ANA348	19:45	20:55	29,700	19,700
シ	宮 崎 → 福 岡	27日(金)	JAL3626	13:30	14:15	19,700	9,800
ス	宮 崎 → 沖 縄	27日(金)	ANA469	11:25	12:50	28,300	16,000
セ	宮 崎 → 沖 縄	28日(土)	ANA469	11:25	12:50	28,300	16,000

SNA:スカイネットアジア航空

JAL JAC: 日本航空

ANA: 全日空

※今回の特別料金は団体割引料金を適応しておりますので設定数があります。お一人様からご利用になれますが、設定数を超えた場合は、一般割引か、通常料金でのご案内になる場合があります。ご希望の方は早めにお申込み下さい。

※飛行機の出発時間は3月1日現在のもので、多少時間が変更になることがあります。

※団体航空券は、発空港の指定場所で、約1時間前からの受け取りになります。

◎団体航空券の取消・払い戻しについて

ご案内の料金は、団体航空券利用のため、下記のような取り扱いとなります。

[1] 6月3日までに取消のご連絡をいただいた方は、全額ご返金させていただきます。

[2] 6月4日以降の取消は、団体割引航空券のため払い戻しはいっさい出来ませんのでご了承下さい。

6 国内旅行総合保険について

大会期間中の安全対策には皆様万全を期されていることと存じますが、より安心してご参加いただくために、任意保険のご案内をさせていただきます。

この保険は、大会期間中や往復の移動中の事故、窃盗など万一の時の被害に対する思わぬ出費を補償する保険です。

参加者の皆様方がより安心してお過ごしいただくためにご加入をお勧めいたします。

保険料:お一人様 1,000円

補償額一覧	
死亡・後遺障害	3,000万円
入院日額	15,000円
通院日額	10,000円
賠償責任	3,000万円
携行品	20万円
救援者費用	132万円
臨時費用	60万円

この保険によって補償される期間(保険期間)は、平成20年6月25日午前0時から6月28日(午前0時)までで、かつ本大会にご参加の為に自宅を出発してから帰宅までとなります。補償期間中であっても一度帰宅した後に別の目的で再び出かけた場合は補償の対象となりません。

その他のご案内

◎観光タクシー・バスの手配

宮崎県には、多くの観光施設がございます。観光タクシーやグループ用にマイクロバス等をご案内しますので、視察旅行等をご計画の方はお気軽にご相談下さい。

◎交通のご案内

【1】航空機をご利用の場合（会場までタクシーで約25分）

宮崎空港から直行リムジンバス シーガイア行き 4番乗場 約25分 800円
シェラトン・グランデ・オーシャンリゾート下車 ホテル横が大会会場「サミット」
サンホテルフェニックスにも停車します。コテージヒムカとラグゼーツ葉にご宿泊の方は、コテージ前で下車

【2】JRご利用の場合（会場までタクシーで約20分）

宮崎駅(西口)から路線バス シーガイア行き 3番乗場 約30分 470円
シェラトン・グランデ・オーシャンリゾート下車 ホテル横が大会会場「サミット」

ご案内のシーガイアの各宿泊施設には、園内シャトルバス(無料)が運行されていますので、ホテル間や大会会場への移動にご利用下さい。

◎会場の「フェニックス シーガイア リゾート」について

大会会場「サミット」が位置するリゾートは、全長10kmの一ツ葉海岸の自然に抱かれた大規模なコンベンション&リゾートコンプレックスです。

リゾート内には、数々のホテル・ゴルフ場・テニスコート・ボウリング場・遊園地・温泉施設・自然動物園など、多彩な施設と公園等が集積しています。

宮崎市内から、同リゾート施設までは、タクシーで約25分です。市内からは多少離れていますので、なるべく大会指定のホテルをご利用下さい。

送付先 FAX 番号 0985-20-7355

平成20年度 全国社会就労センター総合研究大会 申込書

※申込締切日 5月23日(金曜日)

名鉄観光サービス㈱ 宮崎支店
〒880-0001 宮崎県宮崎市橘通西2-4-20
TEL 0985-26-1414 FAX 0985-20-7355
大会担当: 鹿島(携帯 090-7397-2356)

会 期 平成20年6月25日(水)～27日(金) 会 場 ワールド コンベンションセンター サミット

施 設 名 (都道府県)	〒	施 設 住 所	※参加券等の送付先になりますので正確にご記入下さい。		TEL	連 絡 担 当 者				
番号に○を付けて下さい。	1. 会員 会員番号()	1. 生保・社会事業	2. 身障入所	3. 身障通所	4. 身障福祉	5. 小規模身障	6. 知的入所	7. 知的通所	8. 知的福祉	9. 小規模知的
	2. 未加入	10. 精神入所	11. 精神通所	12. 精神福祉	13. 小規模福祉	14. 行政	15. 社協	16. その他		
		17. 就労継続支援A型事業	18. 就労継続支援B型事業	19. 就労移行支援事業	20. 生活介護事業	21. 自立訓練事業(機能訓練)	22. 自立訓練事業(生活訓練)			

※ご案内の各項目をご覧になり、ご希望の記号と金額を該当欄にご記入下さい。

No	ふりがな	性 別	年 齢	役 職 名	勤 続 年 数	分 科 会	自 主 作 業 部 会	参 加 費	懇 親 会	昼 食	宿 泊	航 空 券	保 険	合 計 金 額	備 考 欄	確 認 欄
例	みやざき たろう	男	56	センター長	10年 5ヶ月	第一希望 第二希望	A	1 15,000	6月25日 6,000	B 1,000	B-2 7,350	い 16,300	ア 1,000	74,600	宮崎花子と同室	該当する場合は 該当□に印を付 けて下さい。
1					年 ヶ月	第一希望 第二希望										☐ 車イス利用 ☐ 手話通訳必要 ☐ 要約筆記必要
2					年 ヶ月	第一希望 第二希望										☐ 車イス利用 ☐ 手話通訳必要 ☐ 要約筆記必要
3					年 ヶ月	第一希望 第二希望										☐ 車イス利用 ☐ 手話通訳必要 ☐ 要約筆記必要
4					年 ヶ月	第一希望 第二希望										☐ 車イス利用 ☐ 手話通訳必要 ☐ 要約筆記必要
5					年 ヶ月	第一希望 第二希望										☐ 車イス利用 ☐ 手話通訳必要 ☐ 要約筆記必要
														総合計金額		

※用紙をコピーしてご利用下さい。(控えとして必ずコピーをお取り置き下さい。)

通 信 欄 (ご質問・ご希望等がございましたら、ご記入下さい。)

※個室(1名入り)申込以外の方で、同室者の希望がある方は、備考欄にご記入下さい。

※6月25日の懇親会参加以外の宿泊で、宿泊ホテルの夕食付きをご希望の場合は、各ホテル申込欄の宿泊申込記号の数字の方に○印を付けて下さい。

お得な夕食付き宿泊料金は、各ホテルとも、ご案内(朝食付き)料金に、ご案内の追加料金でご利用になれます。

※特別宿泊料金の枠には、設定数がありますので、お早めにお申込下さい。

※FAX到着の受付回答をしますので、必ずFAX番号をご記入下さい。

受 付 番 号
月 日 No.

全国社会就労センター総合研究大会



シーガイア周辺のご案内 **ワールドコンベンションセンター サミット**

