主催:広島障害者職業能力開発校

平成19年度 障害がある方のための ローラーニングによる職業制徳のご案内

~ ホームページ作成・OA実務のe-ラーニング訓練 ~

この訓練は、職業能力開発施設への適所が困難な重度の障害がある方等に対して、インターネットを活用した 職業訓練手法(e-ラーニング)により、I T技能等を修得していただき、在宅就業等の促進を図るため、e-ラー ニングのノウハウを所有する民間教育訓練用間に委託して実施する公共職業訓練であり、次のように訓練を行ない ます。

- ① 自己の訓練を講―― 課題の消消導による通言訓練を行います。
- ② サポートテスクを設置 --- 電話・Fax・電子メールなどでご買引 だだます。
- ③ ボランティアこよる説的接 ―― 説問指導これでも対応します。

研修コース いずれかのコースを選択してください。 * 訓練が経の詳細は裏面の訓練が経こさいでをご覧ください。

【 ホームページ作成スキル習得コース 】

【 〇A実務スキル習得コース 】

- ・作成ノフトを利用したWebページ作成
- ・画像の加工と利用
- ・HTML によるWebページの作成
- · JavaScript とCSSの利用

- ・表や画象を含む基本的なビジネス文書の作成
- ・基本的な計算式を含む表グラフの作成
- ・複雑なレイアウトの文書作成長文作成機能の利用
- ・関数や集計などデータの利活用

| 次の点をすべて満たす方を対象とします。

- ・職業能力開発施設への通所が困難な重度の障害がある方等で、全期間の訓練受講が可能な方(1日約4時間、100日間の訓練)。
- ・公共職業安定所に求職申込みされている方
- ・パソコンの基本操作(マウス・日本語入力操作)ができ、インターネット(ISDN(64kbps)以上を推奨) に接続できる環境を有している方
- ・パソコンをお持ちの方で、Windows2000 以降のOSソフト及び各コースで必要なソフトを所有しており、これらのソフトがお持ちのパソコンで動作することが確認できる方

ホームページ作成スキル習得コースで必要なソフト: ホームページ・ビルダーVersion8以降OA実務スキル習得コースで必要なソフト: Microsoft Word2000 · Microsoft Excel2000 以降

訓練期間

通言// 様による個別指導を行います。 平成19年7月20日金~12月19日休 (生日祝日及び平成19年8月13日月~16日休夕除く)

登問

受講料は 無料です。 テキスト代(7000円程度)及び 通信費用は受講者負担となります。

定員

各コース 20人 (応募多数の場合は選考により受講者を決定します。)

申込期間

平成19年6月1日(金~6月29日(金) (海南郊)

お申し込み方法次の手順にてお申し込み下さい。

①公共職業安定所へ

住所又は居所を管轄する公共職業安定所へ求職申込を行い、その際、e-ラーニングによる職業訓練に申込みする予定であることを伝えてください。

既に求職申込されている方も、まず、公共職業安定所へ行き、訓練を申込む予定であることを伝えてください。

② 受講申込用紙への記入と提出

受講申込用紙に必要事項を記載の上、下記(株)広島情報シンフォニーへ郵送してください。 受講申込書は、各公共職業安定所、(株)広島情報シンフォニー等から入手することができます。 提出期間は 平成19年5月14日月 から6月29日 金まで、消り停めです。

お申し込み後について

受講許可された方には、広島障害者職業能力開発校から受講許可の通知を送付します。 (7月10日ごろの予定)

また、訓練を受講するには、求職申込を行った公共職業安定所長の受講推薦が必要となりますが、この点については、公共職業安定所の指示に従ってください。

実際の受講に関しては、(株)広島情報シンフォニーから連絡します。

お申し込み・お問い合わせ

株式会社 広島情報シンフォニー

受講申込書郵送先 ⇒ 〒732-0068 広島市東区牛田新町 2-2-1 お問合せ ⇒ Tel: 082-225-0495 / FAX: 082-502-6097

この訓練の主催者は、広島障害者職業能力開発校です。
訓練の実施については、この訓練の委託先である隣広島情報シンフォニーが実施します。

- e-ラーニングによる職業訓練を受講される方には、委託先が行うアンケート調査等に御協力をお願いします。
- ◇ コース内容に関するアンケート調査 (訓練終了後実施予定)
- ◇ 技術の習得状況、資格試験受験状況、就業状況等に関するアンケート調査 (訓練終了後実施予定)
- ※ 御協力いただいた情報は、目的外に使用することはありません。 ただし、この訓練は民間教育訓練機関へ委託するため、委託機関(株広島情報シンフォニー) に上記情報を提供することについて予めご了承ください。

訓練内容について

訓練期間内に次の内容をご自宅のパソコンにて学習していただきます。

ホームページ作成スキル習得コースの内容						
作成ソフトを利用した 基本的な Web ページ の作成	作成ソフトの基本操作 (起動・終了・機能の利用方法・ホームページ作成手順 基本的なページの作成 (文字の入力・画像の利用・リンクの設定) ページ作成の応用 (表の利用・フレームの利用)					
画像の加工	Web 素材の加工 (写真の加工) Web 素材の作成 (ボタン・バナー・アイコンなどの作成) 画像を利用したページの作成 (ロールオーバーなどの作成)					
テキストエディタでの Web ページの作成	HTMLの直接編集による作成(作成・編集方法。タグと属性の指定方法) スタイルシートの利用(スタイルシートの利用手順、属性の種類と指定方法) JavaScriptの利用(JavaScriptの利用手順動的なページの作成)					
在宅ワーカーとしての法律事務 契約について/イラストや写真等の著作権・肖像権について						

OA 実務スキル習得コースの内容						
Microsoft Word による文書作成	基本的な文書の作成 (文章入力,装飾・編集機能の利用,保存,印刷) 画像の利用 (クリップアート・画像ファイルの挿入,サイズ変更,配置) 罫線と表の利用 (表の作成と編集,計算式の設定) 文書レイアウトの工夫 (段組,図形描画機能の利用など)					
Microsoft Excel による表・グラフ・ データベースの作成	基本的な計算表の作成 (データ入力,書式設定,合計,四則演算,保存,印刷) グラフの作成 (各種グラフの作成と編集,印刷) 計算式の応用 (各種関数の利用) データベース機能の利用 (データの並べ替え検索,抽出,集計)					
在宅ワーカーとしての法律事務契約について(契約形態・著作権・個人情報保護について)						

訓練の進め方について

この訓練はインターネットを利用した通信教育です。
訓練を進めるためにはインターネットへの接続環境が必要です。

訓練開始
テキストの受け取り、訓練の進め方の確認。

訓練開始時に訓練の進め方について担当者がご説明にいたします。

テキスト内容の練習 テキストの内容を読み、操作練習。

テキスト内容、操作練習でご不明な点をご質問下さい。

ご質問は 電子メール、 Tel、Faxで

ご提出は電子メールで

練習結果の提出練習したファイルを電子メールに添付し提出。

訓練用サイトまたは電子メールにて提出していただく内容をお知らせいたします。

添削結果も 電子メールで

添削結果による復習 添削結果を受け取り、合格の場合は次の内容へ。

提出内容を添削し電子メールにてお送りします。不合格の場合は再提出となります。

訓練終了

訓練期間内にすべての内容に合格された方は修了となります。後日修了証をお送りします。

訓練にあたって

- ◆ 電話でのお問合せの受け付けは、平日 10:00~12:00、13:00~15:00 となります。
- ◆ 訪問指導をご希望の場合、担当者がご自宅にお伺いいたします。(1ヶ月に1回程度、訪問指導時間は1時間程度です。)
- ◆ 日々の訓練では次の通りとなります。
 - 訓練時間が 1日 4時限で約100日間=>400時限 (1時限=50分)です。
 専用ホームページにて訓練時間(予定と実績)を申告していただきます。
 - 訓練は毎日実施してください。練習内容をご提出いただき、添削の結果合格されたら次の課題に移ります。

. 平成19年度 障害のある方のためのe-ラーニングによる職業訓練 受講申込書

必要事項をご記入の上,郵送にて 平成 19 年 6 月 29 日(金) 消印有効 でお送りください。 (選択肢がある場合は、あてはまる番号を〇で囲んでください。)

申込書送付先 〒732-0068 広島市東区牛田新町 2-2-1 Tel: 082-225-0495/FAX: 082-502-6097 株式会社広島情報シンフォニー e-ラーニングによる職業訓練担当宛て

広島障害者職業能力開発校長 様								
フリガナ			② 生	年 月 日] (3 性別		
① お 名 前				年 月	B	男・女		
④ 最終学校名	(科)	年	月	日	卒業 卒業見込		
⑤ 住 所	〒 - 県	1	郡・市	町	·区			
6 TEL·FAX	TEL		FAX	-		-		
⑦ E-Mail	@							
⑧ 受講希望コース 1 ホームページ作成スキル習得コース 2 OA実務スキル習得コース								
パソコン使用環境								
⑨【使用パソコン】メーカー名:()機種名:(⑩【使用OSソフト】 Microsoft Windows 1:2000 2:XP 3:Vista ⑪【使用ソフト】 IBM ホームページ・ピルダー 1: Ver. 8 2: Ver. 9 3: Ver. 10 4: Ver. 11 Microsoft Word 1:2000 2:2002 3:2003 4:2007								
	icrosoft Excel 1 : 200		2002	3 : 2003		4 : 2007		
② 現在公共職業安定所にて求職登録を行って ③ 求職申込を行った公共職業安定所はどこです いますか?								
1 はい 2	いいえ				300000000000000000000000000000000000000			
⑭ 就業経験はあり	ますか?	15 現在京	尤業されて	ていますか	0			
1 はい 2	1 はい 2 いいえ 1 はい 2 いいえ							
	い」と回答された方, 職歴につ							
(事業所名)	(所在地)	(在職期間	引) 手 月		務内容	(容		
				₹				
① 障害の状況について ※身体障害者手帳をお持ちの方は等級をお知らせください。なるべく詳細にご記入ください。								
18 これまでに広島県が主催の在宅ワーク支援研修を受けたことがありますか?								
1 はい(受講時期: 年,コース内容:) 2 いいえ								
⑨ この研修に参加	されようと思われたのはどうし	てですか。						

[※] ここに記載されたあなたの個人情報は、目的外に利用することはありません。 ただし、この研修は民間教育訓練機関へ委託するため、委託機関(㈱広島情報シンフォニー)へ上記情報を提供することについて予めご了承ください。